

CORSO di AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: L'ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA



MODULI DIDATTICI

Programma:

- Rapporto di lavoro: aspetti giuridici, fiscali ed amministrativi
- Contratto di lavoro - Contabilità del personale - Libri obbligatori
- Elementi della retribuzione - Orario di lavoro
- Le ferie, i permessi, l'aspettativa, la malattia, la maternità e gli infortuni
- Ritenute sociali e fiscali - Calcolo busta paga mensile
- Trattamento di fine rapporto – Risoluzione del rapporto di lavoro
- Rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali.

Metodologia didattica:

Le lezioni sono teorico – pratiche
(esercitazioni in laboratorio informatico attrezzato con specifico software per gestione del personale)

Docenti:

Intervengono esperti in gestione aziendale e responsabili uffici libri paghe.

Esercitazioni Teoriche e Pratiche



Scuola d'Impresa della Confesercenti



AZIENDA CON SISTEMA
QUALITA' CERTIFICATO ISO



Destinatari:

l'intervento formativo è rivolto a tutti coloro che desiderano conseguire le competenze base in materia di gestione delle paghe e dei contributi;
le classi per il corso di paghe sono composte da **almeno 12 partecipanti**;
le iscrizioni vengono accolte in ordine cronologico di arrivo.

Requisiti di accesso: non sono richiesti prerequisiti di accesso.

Attestazione: attestato di frequenza rilasciato ai partecipanti che hanno frequentato il 70% del monte ore e superato la verifica finale.

Durata: 30 ore

Costo: € 350,00 (incluso IVA)

Sede: Cescot Cesena

Periodo:

Dal 06 Novembre 2018

Calendario: Lezioni serali
dalle 19.30-22.30, due volte la settimana

Termine iscrizione:

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

INFO e ISCRIZIONI:

CESCOT CESENA

(area formazione)

Viale 4 Novembre 145

47522 - Cesena (FC)

Tel. 0547 415155

Fax 0547 415256

info@cescot-cesena.com

www.cescot-cesena.com